Приложение

к приказу ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной службе»

от «24» апреля 2023 г. № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции в ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной службе»**

**I. Общие положения**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию деятельности Учреждения в области спорта с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными правовыми актами других государственных органов.

**II. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из 5 постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.3. Комиссия формируется в следующем составе:

Председатель Комиссии;

Секретарь Комиссии;

Члены Комиссии.

2.4. В состав Комиссии входят:

а) работники ОАУ «Дом молодежи, центр подготовки граждан (молодежи) к военной службе» определяемые директором Учреждения;

б) должностное лицо органа государственной власти, осуществляющего полномочия учредителя;

2.5. Директор учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций осуществляющих свою деятельность на территории Новгородской области.

2.6. Лица, указанные в подпункте б) пункта 2.4. и пункте 2.5. настоящего Положения, включаются в состав Комиссии на основании запроса директора Учреждения и по согласованию с органом государственной власти, осуществляющим полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Новгородской области.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в Учреждении;

разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует работников Учреждения о результатах этой работы;

**IV. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Проект повестки заседания Комиссии формируется Секретарем Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.   
О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.5. По решению Председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать работники Учреждения, должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

4.6. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.7. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников Учреждения;

осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;

ведет протоколы заседания Комиссии.

4.8. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. На основании проведенной проверки, при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа или иного незаконного использования работниками Учреждения своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссии принимает меры к информированию правоохранительных органов.

**V. Оформление решений Комиссии**

5.1. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывают члены Комиссии принимавшие участие в ее заседании.

5.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений директора Учреждения, которые представляются на рассмотрение директору Учреждения.

5.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

5.4. Копии протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.